

## PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

### Il consiglio di istituto

VISTO	il D.L.gs 150/2009
VISTO	l'art.32 della L.69/2009
VISTA	la L.190/2012
VISTO	il D.L.gs 33/2013
VISTA	la circolare n°2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica
VISTE	le delibere della ANAC/CIVIT n°105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013
TENUTO CONTO	delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica
VISTO	l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D.L.gs 33/2013

### adotta il seguente

#### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016/2018 (articolo 10 del D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del D.L.gs 33 /2013( d'ora in avanti "decreto") valido per il triennio 2016/2018. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art.1 commi 7,8,9 e 59 della L.190/2012 ma formalizzata come atto autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

### Principi ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale" come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili a tutti i cittadini (L.4/2004) le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al D.L.gs 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m" della Costituzione; conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Manzoni, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

### Il responsabile della trasparenza

Il responsabile di cui all'art.43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito WEB.

## **Finalità generali**

Le finalità generali sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc.
- diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazione per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica nelle comunicazioni interne;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
- procedere all'archiviazione informatizzata.

## **Obiettivi a breve termine (un anno)**

1. Posta elettronica certificata (realizzato).
2. Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.Lgs 33/2013 (in fase di realizzazione).
3. Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 dove si prescrive che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti WEB istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (realizzato).
4. Firma digitale (in fase di realizzazione).
5. Curriculum dirigente e retribuzione on line sul sito (in fase di realizzazione)
6. Incarichi esterni e relativo compenso (realizzati e in fase di aggiornamento)
7. Albo pretorio (realizzato)

## **Obiettivi a medio termine (due anni)**

1. Incassi e pagamenti on line (Ordinativo Informatico locale OIL, attivato)
2. Modulistica per autocertificazione sul sito (in fase di realizzazione)
3. Registri on line (attivati presso la scuola secondaria)

### **Obiettivi a lungo termine (tre anni)**

1. Pubblicazione voti on line (da realizzare)
2. Documento di valutazione e assenze on line (da realizzare)
3. Implementazione misure di rilevazione dell'accesso e dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti (da realizzare)
4. Rilevazione della Customer Satisfaction (da realizzare)

### **Coinvolgimento degli stakeholder**

L'organizzazione scolastica, grazie alla presenza degli organi collegiali previsti dal D.L.gs 297/94, è strutturalmente predisposta alla costante relazione con gli stakeholder (portatori di interessi) sia esterni che interni. Conseguentemente gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si rende nota l'elaborazione e l'attuazione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio di istituto;
- nel corso delle riunioni degli organi collegiali viene data comunicazione dello stato di attuazione del PTTI;
- negli ordini del giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

### **Le giornate della trasparenza**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art.21 comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma.

L'esito atteso delle predette "giornate della trasparenza" è dato dal feedback della fruibilità del sito.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli stakeholder, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

### **Individuazione dei responsabili**

Il responsabile per l'attuazione del presente programma è il dirigente scolastico pro tempore. Attualmente riveste questo incarico il dottor Giovanni Manfredi.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza.

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione è il dirigente scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del programma

triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del .L.gs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Altri responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- la Prof. Giovanna Meriano, che si occupa della redazione di circolari interne relative a riunioni e commissioni previste dal piano attività predisposto dal dirigente ad inizio anno scolastico e cura la sezione dedicata alle condivisioni di documenti comuni per il personale docente.
- il Prof. Salvatore Addisi, webmaster, che si occupa della pubblicazione in albo trasparente
- il Sig. Luigi Bertone, DSGA, che coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti da inserire all'albo pretorio.
- La sig.ra Anna Salvatorelli, assistente amministrativa, che si occupa della pubblicazione sul sito di circolari interne e avvisi e della pubblicazione sull'albo pretorio

### **Sezione “Amministrazione trasparente”**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “Amministrazione trasparente” art. 9 del decreto.

A tale riguardo:

- a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto;
- sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 in merito alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, all'aggiornamento e alla visibilità dei contenuti e all'accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati di attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

### **Albo pretorio**

La legge n°69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici.

L'istituto comprensivo Manzoni, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio on line.

Gli atti pubblicati sono:

- avvisi;
- Organi Collegiali;
- graduatorie;
- RSU;
- bilanci;
- assicurazione polizza RC/infortuni;
- privacy;
- sicurezza

### **Diffusione del PTTI e della sezione “Amministrazione trasparente”**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali

La conoscenza e l'uso della sezione “Amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli Organi Collegiali

Il responsabile per la trasparenza

Il dirigente scolastico Giovanni Manfredi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)