



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



Prot.n.3451/C14 del 10 ottobre 2018

## **BANDO DI GARA PER STIPULA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 01/01/2019 -31/12/2021 - CODICE CIG: Z2953BC42**

Sito web dell’istituto

Atti

e.p.c.

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2019;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

**VISTO** l’art. 33 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la nota Miur prot. 5919 del 20/09/2012;

**VISTO** lo schema di Convenzione di cassa di cui alla nota Miur prot. 9384 del 20/12/2013;

**VISTA** la determina a contrarre prot. N. 3432/C14 del 09 ottobre 2018 ;

**CONSIDERATO** che non esistono convenzioni Consip attive per il servizio in oggetto;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

### **INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l’affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/01/2019 -31/12/2022 mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 1 Oggetto e durata del servizio di cassa**

Il servizio di cassa di cui al presente bando consiste nel rapporto tra questa istituzione scolastica e l’istituto cassiere aggiudicatario così come disciplinato nell’allegato 1 alla nota del Miur prot. n° 9834



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali".

Il servizio di cassa avrà durata QUADRIENNALE (dal 01/01/2019 al 31/12/2022) sarà gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico"), di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011.

### **Art. 2 Documentazione di gara**

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti ed allegati:

- Il presente bando di gara;
- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni di Cormano";
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica
- Allegato A : istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B: dichiarazione accettazione condizioni;
- Allegato C: Patto integrità

### **Art. 3 Pubblicità della gara**

Tutti gli atti e i documenti di cui precedente articolo, possono essere scaricati dal sito

<http://www.icmanzoniacormano.gov.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

### **Art. 4 Soggetti Ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N.385/1993. **I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Cormano, Cusano Milanino o Bresso.** Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D. Lgs. 50/2016.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **Art. 5 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano **entro e non oltre le ore 14.00 del 29/10/2018** pena l'esclusione dalla gara all'indirizzo di seguito riportato:

**Istituto Comprensivo A. Manzoni Via Adda , n.36 20032 Cormano**  
**Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.**



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa 2019/2022” Prot. N: 3451/C14 del 10 ottobre 2018 CIG:Z2953BC42**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate: Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

**Busta n.1 “gara per servizio di cassa – Documentazione amministrativa;**

**Busta n. 2 “gara per servizio di cassa –Offerta tecnica ;**

**Busta n. 3 “gara per servizio di cassa – Offerta economica;**

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

**La Busta “1” contenente** (*chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura “Documentazione obbligatoria”*):

1. **Allegato A** “Istanza di partecipazione alla gara “secondo quanto previsto dal modello appositamente predisposto, del presente bando. La richiesta di ammissione alla gara, pena l'esclusione, dovrà essere siglata in tutte le pagine e con firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve riportare le seguenti indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: - denominazione e ragione Sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti,
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. dichiarazione contenente i dati necessari per la richiesta del DURC che dovrà indicare: denominazione e ragione sociale, indirizzo, numero partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola azienda INPS, codice Ditta INAIL, CCNL applicato.
4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
5. **All. B** Dichiarazione accettazione condizioni
6. **All. C** Patto di integrità

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



**La Busta n. 2** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica"): dovrà contenere

- **Allegato n. 3** Dichiarazione di offerta tecnica

**La Busta "3" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta economica"): dovrà contenere

- **Allegato n. 4** Dichiarazione di offerta economica

L'offerta tecnica ed economica redatte in conformità degli allegati di cui sopra, dovranno essere firmate in ogni loro pagina dal legale, o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito in maniera leggibile e per esteso.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

#### **Art. 6 Procedura di selezione e aggiudicazione**

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto dall'art. 16 del D.A. n. 895 del 2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

La Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica presso gli uffici di segreteria e procederà alla verifica presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica, di tale attività sarà redatto verbale.

Personae autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti degli istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La data della seduta pubblica sarà comunicata con successiva nota pubblicata all'albo pretorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolo tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



In caso di parità di punteggio complessivo tra istituti che non hanno già svolto servizio con l'Istituto Scolastico si aggiudicherà il servizio all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione, provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito della scuola entro le 24 ore successive.

Ai sensi dell'art.32 comma 9 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni dalla pubblicazione salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro i 35 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Il decreto di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e comunicato via pec all'istituto cassiere aggiudicatario.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, **anche in presenza di una sola offerta , purchè valida e giudicata congrua.**

**In presenza di una sola offerta valida** si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n°60, solo dopo la conclusione del procedimento di gara.



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



### **Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando e nello "schema convenzione tipo".

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50 del 2016 e della L. 241/1990 art.5 è il Dirigente Scolastico Dott. Giovanni Manfredi;

Il Dirigente Scolastico assegna il presente procedimento al D.S.G.A. della scuola Dott. Santo A. Falcone per la regolare esecuzione, che potrà essere contatto, per eventuali chiarimenti tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al seguente recapito: 02/66303344; miic8aw00t@istruzione.it

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott. Giovanni Manfredi;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott. Santo A. Falcone, gli assistenti amministrativi ed i membri della commissione tecnica.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Manfredi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)