



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



Prot. n. 2287/C12

Cormano, 15/09/2022

OGGETTO: Determina per corso per attività di formazione DSGA e personale di segreteria

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 ";
- VISTO** L'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs 165/2001 art 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018 e della delibera del CdI n. 42 del 12 febbraio 2021 che ha elevato il limite massimo degli acquisti fino a 40.000,00 euro;
- CONSIDERATO** che il Regolamento d'Istituto che disciplina l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto va rivisto alla luce del nuovo regolamento di contabilità D.l.129/2018 art.45;



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



- VISTA** la delibera del Collegio Docenti con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 – a.s. 2021-22;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTO** Il D.l. n. 326 del 1995 riguardante i compensi spettanti per attività di formazione;
- VISTA** l'esigenza di affiancare la D.S.G.A. Sig.ra Anna Maria Ferrante con nomina dell'U.S.T. di Milano del 26/08/2022;
- TENUTO CONTO** dell'urgenza di ottemperare a tale esigenza;
- PRESO CONTATTO** con un riconosciuto professionista della materia di D.S.G.A. e specializzato in particolare sul Bilancio Sidi Web come si evince dal CV;
- CONSIDERATO** il modico importo complessivo della spesa;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

#### DETERMINA

- di organizzare un corso di formazione di n. 50 ore rivolto al DSGA e agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto;
- di **affidare direttamente** la tenuta di detto corso di formazione, in qualità di esperto, al D.S.G.A. Sig. Alfredo Priola per la sua indiscussa professionalità e per il fatto che si è dichiarato subito disponibile alla tenuta del corso stesso come di seguito specificato:

DESTINATARIO	I.C.S. ALESSANDRO MANZONI (Cod. Mecc. MIIC8AW00T)
PROGETTO/ATTIVITA'	P04.1
TIPO CONTO/SOTTOCONTO	3/5/2
CIG	//
CUP	//
IMPORTO IVA ESCLUSA	2.066,00
IMPORTO CON IVA	2.066,00



Ministero della Pubblica Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano



- La procedura è prevista e normata dal D. Lgs n. 50/2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio della rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle microimprese, piccole e medie imprese;
- L'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente, Prof. Davide Bassani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Davide Bassani