



Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano

Scuola dell'Infanzia Dante  
Scuola Primaria I Maggio  
Scuola Secondaria di primo grado di Via Adda



Circ. n. 189

Cormano, 17 febbraio 2025

Al personale Docente e Ata

**OGGETTO: Trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola-a.s. 2025/2026**

Si comunica al personale in indirizzo che il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale è fissato al **15 marzo 2025**; le stesse potranno essere consegnate presso la Segreteria Amministrativa.

La modulistica è reperibile sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano al seguente link:

<https://milano.istruzioneelombardia.gov.it/20250210prot0002912/>

Si ricorda che entro il medesimo termine potranno essere presentate anche le eventuali richieste di revoca e/o trasformazione del part-time.



X  
La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Di Vita Pina



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali di ogni ordine e grado  
Milano e Città Metropolitana  
LORO SEDI

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale e rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA di ogni ordine e grado di scuola - anno scolastico 2025/2026.**

Il personale docente anche I.R.C., educativo ed ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del **15 marzo 2025**, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di cui all'oggetto utilizzando i seguenti modelli:

- MOD. A – per le nuove richieste di part-time da tempo pieno a tempo parziale e per le richieste di modifica orario di chi è già in regime di part-time;
- MOD. B. – per le richieste di rientro a tempo pieno.

Il personale docente e educativo, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente Ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2025**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal MIM, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2025, inoltre, non riguarderà il **personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2025/26 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2024/25, quali destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo (a titolo esemplificativo il personale assunto ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., del D.L. 44/2023, nonché i vincitori della procedura concorsuale indetta con DDG 2575/2023, privi di abilitazione all'atto dell'assunzione)**. Tali soggetti dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime part-time al momento della presa di servizio all'Istituzione Scolastica assegnata con individuazione a tempo indeterminato da parte dell'UST di Milano. In questi casi, le SS.LL., esaminate le domande e accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati dovranno trasmetterne copia, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), via e-mail allo scrivente Ufficio, il quale provvederà a redigere e pubblicare un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e successivamente a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale – Acquisire Domande.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2025**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo:

**<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>**, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2025/2026. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

Si precisa, inoltre, che le domande presentate dal **personale docente a tempo indeterminato di I.R.C.**, oltre ad esser inoltrate allo scrivente Ufficio secondo la procedura sopra descritta, dovranno essere trasmesse alla Curia Vescovile di appartenenza.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) all'UST di Milano.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- o i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- o copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

Infine, si richiama quanto introdotto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011 in relazione alla migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

Il punto più rilevante della sopra citata circolare è che di fronte ad un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare). Inoltre, in presenza del posto nel contingente e in mancanza di condizioni preclusive (che riguardano il perseguimento dell'interesse istituzionale e il buon funzionamento dell'amministrazione) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, ferma restando la valutazione da parte dell'amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
Letizia AFFATATO

Firmato Digitalmente da/Signed by:

LETIZIA AFFATATO

In Data/On Date:  
lunedì 10 febbraio 2025 09:27:27

**Allegati:**

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2025-2026)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2025-2026)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2025-2026)

Ufficio X – Dirigente Letizia Affatato / DG - DMD - FG

Referenti: DG - DMD - FG

02-92891.444/02-92891.477/02-92891.578

[giovanna.dicuonzo.mi@istruzione.it](mailto:giovanna.dicuonzo.mi@istruzione.it)

[danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it)

[filomena.galdi.mi@istruzione.it](mailto:filomena.galdi.mi@istruzione.it)

Per informazioni:

<b>PRIMO CICLO</b>	<b>SECONDO CICLO</b>	<b>PERSONALE A.T.A.</b>
<b>INFANZIA</b> Della Rocca Maria Tel. 02 92891.633 <a href="mailto:maria.dellarocca10@istruzione.it">maria.dellarocca10@istruzione.it</a>	Caldelari Monica Tel. 02.92891.456 <a href="mailto:monica.caldelari.re@istruzione.it">monica.caldelari.re@istruzione.it</a>	Borromeo Lorenzo Maria Tel. 02.92891.592 <a href="mailto:lorenzomaria.borromeo@istruzione.it">lorenzomaria.borromeo@istruzione.it</a>
<b>PRIMARIA</b> Portaluri Lucrezia Maria Tel. 02.92891.535 <a href="mailto:lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it">lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it</a>	Grasso Emanuela Tel. 02.92891.548 <a href="mailto:emanuela.grasso.204@scuola.istruzione.it">emanuela.grasso.204@scuola.istruzione.it</a>	Buscaino Rosa Tel. 02.92891.545 <a href="mailto:rosa.buscaino@scuola.istruzione.it">rosa.buscaino@scuola.istruzione.it</a>
<b>SECONDARIA I GRADO</b> Scotto Silvia Tel. 02.92891.562 <a href="mailto:silvia.scotto.195@scuola.istruzione.it">silvia.scotto.195@scuola.istruzione.it</a>		

Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale  
(Da inoltrare per il tramite Piattaforma)

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Tipologia posto/CIs di concorso \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale  
oppure

LA MODIFICA dell'attuale orario di servizio n. ore \_\_\_\_/\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

**a decorrere dal 01/09/2025, secondo la nuova sotto indicata tipologia:**

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore \_\_\_\_/\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore \_\_\_\_/\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di NON aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica:** Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/1997 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime:

**PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

**PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_

Modello **B** – Domanda di **rientro a tempo pieno**  
(da inoltrare tramite Piattaforma)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ Tipologia posto/Cls di concorso \_\_\_\_\_ ,

Ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L.  
29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da **tempo parziale a tempo pieno** (*rientro a tempo pieno*) a decorrere dal **01/09/2025**:

-**avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/2000) e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica:** Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_