



OGGETTO: Protocollo per l'Accesso di Specialisti/Terapisti in Classe

ALLEGATO AL PAI Piano Annuale per l'Inclusione

Premessa: L'Istituto consente l'accesso in classe di specialisti e terapeuti (sia pubblici che privati) per supportare alunni con necessità specifiche, garantendo la continuità del loro percorso educativo. È fondamentale stabilire una collaborazione tra scuola, famiglie e professionisti, in linea con le norme legislative e il Piano Annuale per l'Inclusione.

Art. 1 - Accesso di Specialisti/Terapisti su Indicazione delle Famiglie Gli specialisti possono accedere in classe solo previa richiesta dei genitori, con una progettazione condivisa che specifichi la finalità, la durata, gli obiettivi e le modalità dell'intervento. Ogni professionista dovrà presentare una polizza assicurativa, rispettando la privacy degli alunni e mantenendo un comportamento discreto durante le attività, senza interferire con lo svolgimento delle lezioni.

Art. 2 - Procedura per l'Accesso degli Specialisti/Terapisti

1. Richiesta da parte dei genitori presso la Segreteria didattica.
2. Progetto di Osservazione elaborato dallo specialista, contenente:
 - Motivazione e finalità dell'osservazione;
 - Obiettivi, modalità, durata, e orari di intervento;
 - Flessibilità organizzativa. Il progetto deve essere sottoscritto dai genitori e accompagnato da un documento di identità e Curriculum Vitae dello specialista.
3. Il Dirigente Scolastico raccoglie il consenso scritto dei genitori degli altri alunni della classe e degli insegnanti. Se uno o più genitori non acconsentono, l'alunno sarà inserito in un gruppo ristretto.
4. Lo specialista deve firmare un'autodichiarazione riguardante il casellario penale e il rispetto della normativa sulla privacy prima di accedere in classe.
5. Dopo l'intervento, lo specialista deve fornire un report di valutazione, che sarà condiviso con i docenti e la famiglia e inserito nel fascicolo dell'alunno.



Art. 3 - Incontri Tecnici con il Personale della Scuola Il personale scolastico deve registrare le informazioni relative agli incontri con gli specialisti. Le copie di questi documenti saranno rilasciate solo a seguito di richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Compilazione di Documenti/Relazioni su Richiesta delle Famiglie Per richiedere la compilazione di documenti da parte dei docenti per enti esterni, le famiglie devono seguire la seguente procedura:

- Presentare una richiesta scritta alla Segreteria con la motivazione e l'indicazione dell'Ente/Professionista.
- Il Dirigente Scolastico valuta la conformità della richiesta, nel rispetto delle normative legali e sulla privacy.
- La documentazione sarà consegnata tramite Segreteria o, se richiesto, via *email*.

Autorizzazione per la Presenza di Specialisti/Terapisti in Classe

Anno Scolastico ____/____

Noi sottoscritti, _____
genitori di _____ frequentante la classe/sezione (____),
siamo stati informati della presenza dello specialista/terapista
[.....] in classe per l'intervento su un altro alunno con
specifiche necessità.

L'intervento si terrà nei seguenti giorni e orari:.....

Prendiamo atto che:

Lo specialista rispetterà la privacy e non interferirà con lo svolgimento delle lezioni.

L'intervento riguarda esclusivamente l'alunno con bisogni specifici.

Autorizziamo la presenza dello specialista in classe.



Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. MANZONI" - Via Adda 36 - 20032 Cormano

Scuola dell'Infanzia Dante
Scuola Primaria I Maggio
Scuola Secondaria di primo grado di Via Adda



Firma del Genitore 1: _____

Firma del Genitore 2: _____

Data: _____

F.to La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Di Vita Pina